

ELO Invoice
Digitaal factuurbeheer



Business Solution

ELO Invoice

Digitaal factuurbeheer



Digitaal factuurmanagement met **Business Solution ELO Invoice** tijd en geld besparen

Talrijke facturen bereiken bedrijven elke dag. Of het nu elektronische of papieren facturen, bonnen in PDF-formaat of een e-factuur formaat zijn: de uitdaging bestaat uit het snel, veilig, efficiënt en voordelig bewerken van de verschillende formaten en het grote aantal binnenkomende facturen. Dit betreft niet alleen registratie, controle, kostentoewijzing en vrijgave. Veeleer speelt ook het afsluitend boeken en het in het werk stellen van de betaling een belangrijke rol. Zodoende is een vervlechting met bestaande ERP-systemen absoluut noodzakelijk. Met een oplossing voor de geautomatiseerde verwerking van binnenkomende facturen kan dit proces worden versneld en efficiënt en op elk moment traceerbaar worden gerealiseerd.

Met **Business Solution ELO Invoice** worden binnenkomende facturen volledig verwerkt en de gegevens afsluitend automatisch in het ERP-systeem

overgenomen. Met de cockpit voor binnenkomende facturen houdt u alle binnenkomende facturen in het oog. Verschillende beoordelingsstandpunten en rapportagefuncties zorgen voor transparantie en een efficiënt factuurmanagement.

- **Oplossing op maat**
door configuratie en aanpassing aan uw processen
- **Rekening houden met specifieke standaarden**
bijv. het Duitse e-factuur formaat ZUGFeRD of nationale valuta's
- **Schaalbare toepassing**
U bepaalt de mate van automatisering
- **Optimale automatisering**
door het gebruik van ELO DocXtractor, ELO AS enz.
- **Eenvoudige koppeling van alle gangbare ERP-systemen mogelijk**
bijv. SAP, Navision of Datev

Beter, sneller en toekomstgericht met ELO

Verwerking

Ondersteuning van individuele processen

In elk bedrijf is de bewerking van de binnenkomende facturen verschillend vormgegeven. ELO past zich aan uw processen aan, ongeacht of uw binnenkomende facturen direct op een centraal post- of scanpunt of door de boekhouding zelf worden geregistreerd.

Onafhankelijk van vorm en formaat

ELO maakt de geautomatiseerde verwerking van alle binnenkomende facturen mogelijk. Daarbij speelt het geen rol of deze in papieren of digitale vorm, als e-mailbijlage of in een e-factuur formaat in uw bedrijf binnenkomen.

Archiveren van de facturen

Met het archiveren van de gedigitaliseerde facturen in het ELO postvak start u de geautomatiseerde verdere verwerking. Verschillende functies maken op de behoefte afgestemd archiveren mogelijk. De facturen worden bovendien automatisch in het ELO-archief opgeslagen op de in de configuratie vastgelegde locatie.

Rekening houden met vreemde valuta's

Actuele wisselkoersen zijn in het proces en voor uw beoordelingen beschikbaar. Op deze manier kunnen ook vreemde valuta's optimaal worden bewerkt. Wisselkoersen worden met behulp van actuele gegevens van de ECB bepaald.

Registratie

Automatisch of handmatig

ELO maakt met de module ELO DocXtractor de geautomatiseerde extractie en classificatie van de documentgegevens mogelijk. Overeenkomstig uw eisen kan ook een handmatige registratie of een extractie van de factuurinformatie uit een formaat plaatsvinden.

Facturen correct registreren

Bij de registratie van de factuurinformatie heeft ELO toegang tot gegevens uit het ERP-systeem. Er vindt een afstemming met gegevens en informatie uit het ERP-systeem plaats. Op deze manier kan informatie die geen bestanddeel van een factuur is, bijv. boekingsgroep of cliëntinformatie, worden aangevuld. Daardoor kan een hoge kwaliteit worden gewaarborgd van de geëxtraheerde gegevens die voor een probleemloze verwerking van de documenten belangrijk zijn.

Facturen controleren

Er wordt voor elk factuurdocument gecontroleerd of de telkens toepasselijke, wettelijk voorgeschreven factuurinformatie aanwezig, volledig en juist is. Vervolgens wordt de factuur doorgestuurd naar de juiste medewerker of de verantwoordelijke afdeling voor een vaktechnische vrijgave.

Facturen individueel vrijgeven

Moet in uw proces bijvoorbeeld afhankelijk van het factuurbedrag worden beslist wie een factuur mag vrijgeven? Of zet u bij bepaalde crediteuren in op het vier-ogen-principe? Deze of soortgelijke eisen kunnen snel en eenvoudig worden gerealiseerd. Helemaal zonder programmeerinspanningen, in combinatie met elkaar en met de standaard configuratie-opties van de **Business Solution**.

Boeking

Besturing per workflow

De boeking gebeurt met **Business Solution ELO Invoice** aan de hand van een voorgeconfigureerde en uit te breiden workflow. Voor de afzonderlijke stappen, bijv. registratie van de kostenplaats, kunnen bewerkingsvensters worden gedefinieerd. Daardoor zijn korte doorlooptijden gegarandeerd en het naleven van kortingstermijnen gewaarborgd.

Volledige traceerbaarheid

Alle workflowstappen worden vastgelegd en in geaggregeerde vorm in de ELO Feed weergegeven. Bovendien kunt u in de afzonderlijke bewerkingsstappen informatie aan het factuurdocument toevoegen, die hiermee permanent verbonden blijft.

Als een factuurdocument moet worden afgevoerd, uit het verwerkingsproces moet worden genomen, dan heeft u in elke processtap de beschikking over een dergelijke optie. Documenten die aan deze clearinglocatie worden toegewezen, kunnen op

elk moment weer in het bewerkingsproces worden overgenomen. Ook hier vindt een complete documentatie plaats om op elk moment de noodzakelijke traceerbaarheid te waarborgen.

Boeking in het ERP-systeem

Alle geëxtraheerde informatie wordt na controle en vrijgave door alle noodzakelijke instanties aan uw ERP-systeem ter beschikking gesteld. ELO maakt een naadloze koppeling met alle gangbare ERP-systemen mogelijk. Welke gegevens daarbij aan een ERP-systeem worden overgedragen, bepaalt u afhankelijk van uw eisen.

Als uw ERP-systeem beschikt over de mogelijkheid om boekingsgegevens, bijv. betaaldatum of betaalstatus, beschikbaar te stellen, dan kunnen deze natuurlijk in **Business Solution ELO Invoice** aan het proces of het factuurdocument worden toegewezen. Volautomatisch en aanpasbaar voor een maximale transparantie.

Controlling

Alle facturen in het oog houden

Met de cockpit voor binnenkomende facturen heeft u een overzicht van alle facturen die zich in het lopende proces bevinden. Het aantal factuurdocumenten, de status ervan en andere details zijn direct te zien. Kortingstermijnen en betaaltermijnen leeft u dankzij een vroeg waarschuwingssysteem probleemloos na. Eveneens krijgt u tijdkritische factuurdocumenten in de desbetreffende bewerkingsstappen weergegeven.

Statistische evaluaties maken

Met enkele muisklikken kunt u verschillende evaluaties laten maken, bijv. de "Top 5"-crediteuren of een uitgebreide ranking van de crediteuren. Aan de hand van verschillende filtermogelijkheden in de vorm van datum of agenda instellingen kunnen de betaaltermijnen voor een bepaalde periode worden weergegeven. Bij de statistische weergaven beschikt de cockpit voor binnenkomende facturen over talrijke groeperings- en filteropties. Deze kunnen individueel aan uw behoeften worden aangepast.



Uw voordelen in één oogopslag

Overzichtelijk factuurmanagement

- › Formaatonafhankelijke, snelle en efficiënte bewerking van binnenkomende facturen
- › Spoedige goedkeuring van de facturen
- › Overzichtelijke weergave van het bewerkingsproces
- › Opnemen van kostendragers en kostenplaatsen

Snelle bewerking en transparant beheer

- › Compacte weergave van alle relevante informatie in real time
- › Transparantie door complete documentatie van alle processtappen
- › Procesgerelateerd archiveren van de begeleidende correspondentie
- › Collaboratieve functies voor een betere informatie-uitwisseling in het proces

Factuurcontrolling en termijnbewaking

- › Hoger potentieel voor het gebruik van kortingen
- › Geoptimaliseerd cashflow-management door spoedige verwerking
- › Verlaging van de kosten bij gelijktijdige verhoging van de verwerkingskwaliteit
- › Comfortabele liquiditeits- en kostenplanningsfunctie

Integratie en wettelijke voorschriften

- › Facturen niet-muteerbaar en volgens wettelijke voorschriften beheren
- › Naadloze integratie van alle gangbare ERP-systemen
- › Facturen met en zonder bestelreferentie worden ondersteund
- › Geautomatiseerde omgang met vreemde valuta's

Business Solution ELO Invoice

Digitaal factuurbeheer

ELO® is verkrijgbaar bij:

_ |

| _

_ |

| _

Belgium

ELO Digital Office Benelux
Oktrooi plein 1, bus 201
9000 Ghent, Belgium
elo-benelux@elo.com

Duitsland

ELO Digital Office GmbH
Tübinger Strasse 43
70178 Stuttgart, Duitsland
info@elo.com



Meer informatie op:
www.elo.com/nl/invoice

ELO®, ELOprofessional®, ELOenterprise®, ELOoffice® en ELO ECM-Suite® zijn gedeponeerde merken van ELO Digital Office GmbH in Duitsland en/of andere landen. Daarentegen zijn SAP®, SAP NetWeaver® en SAP S/4HANA® gedeponeerde merken van SAP en SAP-concernondernemingen in Duitsland en andere landen; Microsoft®, Windows® en Excel®, PowerPoint®, SharePoint® zijn wederom gedeponeerde merken van Microsoft Corporation in de VS en/of andere landen. Andere bedrijfs-, product- of servicenamen kunnen merken van andere fabrikanten zijn. Bovendien dient deze publicatie alleen ter vrijblijvende algemene informatie en niet ter vervanging van een gedetailleerd individueel advies. De informatie in deze publicatie kan op elk moment, ook zonder voorafgaande kennisgeving, worden gewijzigd. Met name technische eigenschappen en functies kunnen ook per land variëren. Actuele informatie over ELO® softwareproducten, contractvoorwaarden en prijzen is verkrijgbaar bij de ELO® maatschappijen en de ELO® businesspartners en/of ELO® channelpartners. De productinformatie geeft de huidige stand van zaken weer. Inhoud en omvang van de producten en diensten zijn uitsluitend afhankelijk van de desbetreffende overeenkomsten. De naleving van bepaalde rechtsvoorschriften van producten en overige diensten wordt door ELO® noch gewaarborgd, noch gegarandeerd en noch als eigenschap toegezegd. De klant is verantwoordelijk voor de naleving van toepasselijke veiligheidsvoorschriften en overige voorschriften van nationaal en internationaal recht. Wijzigingen, vergissingen en drukfouten voorbehouden. Nadruk en vermenigvuldiging, ook gedeeltelijk, uitsluitend met schriftelijke toestemming van ELO Digital Office GmbH. © Copyright ELO Digital Office GmbH 2017-2020. Alle rechten voorbehouden. | Artikel-Nr.: AABS-INVCE-NL | 20200302

